Sunnfjord Miljøverk IKS

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN [ENTREPRISE 1]

AVFALLSANLEGG SUM MOSKOG – E1

Dato: 20.11.2026
Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Sunnfjord Miljøverk IKS
Oppdragsnavn: Avfallsanlegg Moskog - SUM
Oppdragsnummer: 652274-01
Oppdragsleder: Per Sigve Selseng
Utarbeidet av: Per Sigve Selseng

01	20.11.26	Nytt dokument	PSS	KB
VERSJON	**DATO**	**BESKRIVELSE**	**UTARBEIDET AV**	**KS**

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE **3**
1.1. Innbydelse til konkurranse 3
1.2. Overordnet om leveransen 3
1.3. Kontrakten 3
1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen 3
1.5. Forbehold om finansiering 3

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN **3**
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre 3
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget 3
2.3. Viktige datoer 4
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring 4
2.5. Språkkrav 4
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger 4

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV **5**
3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 5
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner 5
3.3. Skatteattest 5
3.4. Kvalifikasjonskrav 5
3.5. Tilbud fra gruppe 7
3.6. Støtte fra andre virksomheter 8

4. TILDELING AV KONTRAKT **8**
4.1. Grunnlag for tildeling 8
4.2. Avvik og forbehold 9
4.3. Alternative tilbud 9
4.4. Deltilbud 9

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING **10**
5.1. Innlevering av tilbud 10
5.2. Krav til tilbudets utforming 10

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN **10**
6.1. Meddelelse om valg av leverandør 10
6.2. Karensperiode 10

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD **10**
7.1. Tilbudsbrev 10
7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap 10
7.3. ESPD-skjemaer 11
7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier 11

8. VEDLEGG **11**

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver, Sunnfjord Miljøverk IKS inviterer til konkurranse om kontrakt for:
Administrasjonsbygg, verkstad og carport på Moskog

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Administrasjonsbygg, verkstad og carport er første trinn i utbygging av nytt avfallsanlegg.

Administrasjonsbygget skal innehalde kontorarbeidsplassar, møte- og opphaldsareal, garderobar, sanitærrom og andre naudsynte rom for den daglege drifta. Bygget er ca 850 m2 fordelt på to etasjar og skal byggast av tre.

Verkstaden med vaskehall skal leggje til rette for vedlikehald, service og reinhald av køyretøy og maskinpark. I tillegg blir det lager for utstyr. Flatemålet er ca 750 m2.

Carporten blir tak for opp til 8 storbilar.

Det avgrensa uteområdet skal fyllast opp til og med bærelag.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en totalentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktbestemmelsene i NS 8407 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktgjennomføringen

Frist for ferdigstillelse er: 2028.10.15

1.5. Forbehold om finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget.
- Funksjonsbeskrivelse
- Tegninger
- Modeller

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt undervegs i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Tilbudskonferanse/synfaring (etter påmelding)	04.12.2026 kl 10:00
Frist for å stille spørsmål	18.12.2026 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	15.01.2027 kl 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Veke 3 eller 4
Kontraktsinngåelse	Veke 5 eller 6
Tilbudets vedståelsesfrist	15.04.2027 kl 12:00

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via KGV-light.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort ESPD-skjema, som leverandøren skal fylle ut og levere som en del av tilbudet.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap og/eller leverandøren(e) støtter seg på kapasitet til andre virksomheter for å bli kvalifisert, skal det utfylles ett skjema pr. virksomhet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Leverandøren kan bli avvist fra konkurransen, og/eller bli rettsforfulgt dersom avgitt informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

3.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3. Skatteattest

Leverandøren som innstilles til kontrakt, skal levere skatteattest. Oppdragsgiver vil etterspørre attesten, fortrinnsvis før tildeling skjer. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.4. Kvalifikasjonskrav

3.4.1. Generelt

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil etterspørre dokumentasjon, for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene fra valgte leverandør senest før tildeling skjer. Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre denne dokumentasjonen. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at kvalifikasjonskravene må være oppfylt på tidspunktet for innlevering av tilbudet. Leverandøren må derfor ha dokumentasjonsbevisene liggende klare, slik at de kan oversendes straks oppdragsgiver ber om det.

3.4.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.4.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.4.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

3.4.5. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 9001 (2015), med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 (2015). Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater. Annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer ISO 9001 (2015). Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slik attest innen fristen, og hva dette skyldes.

3.4.6. Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være sertifisert etter ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental management), eller Miljøfyrtårn, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Attest utstedt av uavhengig organ som dokumenterer at leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 (2015), EMAS (EU Eco-Management and Audit Scheme for environmental managment) eller Miljøfyrtårn. Det uavhengige organet må være akkreditert av Norsk akkreditering eller tilsvarende organer i andre EØS-stater. Annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak aksepteres dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøsystemene eller – standardene. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke hadde mulighet til å få slike attester innen fristen, og hva dette skyldes.

3.5. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på at leverandørene oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen. Det vises til punkt 3.1.

3.6. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Det vises til pkt. 3.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbyderen med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Følgende tildelingskriterium legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	**Dokumentasjonskrav**	**Fradragssum**
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt prisskjema, vedlegg 3	-
K2: Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	Organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere prosjektet. CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell (flere stillinger kan dekkes av samme person): • Prosjektleder • Anleggsleder • Prosjekteringsleder • Kvalitetsleder • HMS- og YM-rådgiver	1 000 000 kr
K3: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	Redegjørelse for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder fremdriftsplan og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte. Gjennomføringsplanen skal også beskrive de planlagte løsningene i den grad de er bestemt, for eksempel konktruksjons-messige spørsmål og tekniske system. Plan	2 000 000 kr

	for plassering av teknisk utstyr, spesielt for varmesystem, og om det planlegges et felles system for verksted og admbygg, skal spesifiseres.	
K4: Leverandørens ivaretakelse av klima og miljø	Redegjørelse for konkrete tiltak leverandøren skal gjennomføre for å ivareta miljø og redusere klimagassutslipp i prosjektet. Spesielt om K4 er at funksjonsbeskrivelsen åpner for gjenbruk og restlagerbruk. Synlig gjenbruk og god materialutnytting gir bygget en signalverdi som SUM er ute etter som miljøverk.	6 000 000 kr

I evalueringen vil oppdragsgiver vurdere tilbudene på grunnlag av tildelingskriteriene og beregne hvert av tilbudenes konkurransesum. Tilbudet med den laveste konkurransesummen vil gi det beste forholdet mellom pris og kvalitet, og leverandøren med lavest konkurransesum vil derfor tildeles kontrakten.

I beregningen av konkurransesum vil oppdragsgiveren fastsette en konkret verdi på leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene K2 – K4 innenfor de nærmere angitte verdigrenser. Leverandørene honoreres bare for forhold som representerer en konkret og forpliktende merverdi for kontrakten. Tilbudet som innebærer størst merverdi, gis inntil maks fratrekksum. Et tilbud som ikke representerer noe merverdi for oppdragsgiver vil ikke bli gitt noe fradrag. Leverandørenes fradrag vil bli fastsatt med utgangspunkt i disse ytterpunktene.

Den oppnådde verdien på det enkelte kriteriet kommer til fradrag til leverandørens tilbudssum.

Konkurransesummen S beregnes på følgende måte:

S = K1 – K2 – K3 – K4

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være0 uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.4. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i KGV-systemet.

Tilbud skal leveres elektronisk via KGV- light innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via KGV-light etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: KGV-light

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt EU-Supply brukerstøtte på tlf.: 23 96 00 10 eller på e-post til: support@eu-supply.com.

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbudsbrev
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Utfylt(e) ESPD-skjema(er)
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
    a. Utfylt prisskjema (vedlegg 3)
    b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men foreløpig dokumenteres igjennom ESPD-skjemaet, jf. pkt. 3.1.

Skatteattest vil bli etterspurt for den leverandør som innstilles til kontrakt.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene iht. mal i vedlegg 2.

7.3. ESPD-skjemaer

Utfylt(e) ESPD-skjema(er) for leverandøren, ev. deltakerne i felleskap av leverandører og støttende virksomhet.

7.4. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.4.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Tilbudet skal vedlegges utfylt prisskjema (vedlegg 3).

7.4.2. Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.4.3. Tildelingskriterium K3- Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.4.4. Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretakelse av klima- og miljø

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K4», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrev
Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 3: Tilbudskjema

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på [angi kontraktsnavn]

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	**Alternativ:**
	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):
*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

_____

Navn (med blokkbokstaver):

_____

Tittel:

_____

Signatur:

_____

Vedlegg 2 – Mal forpliktelseserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har **fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser** og inngis sammen med tilbudet.

****

Forpliktelseserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato	Signatur
Stilling	Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 3 – Prisskjema

I denne pristabellen skal alle kontraktarbeider som inngår i rundsum inkluderes. Leverandøren skal fylle rundsummene direkte inn i tabellen under. Opsjonene skal regnes inn i konkurransesummen. Alle priser oppgis eks mva.

NR	PNS	ENH	Sum
1	RIGG, DRIFT og PROSJEKTERING	-	
1.1	RIGG OG DRIFT	RS	
1.2	PROSJEKTERING	RS	
2	GRUNNARBEID ALLE BYGG	RS	
3	ADMBYGG	-	
3.1	BYGNING	RS	
3.2	VVS-INSTALLASJONER	RS	
3.3	ELKRAFT	RS	
3.4	OPSJON 1, TILLEGG FOR SIDEHENGSLA VINDUER	RS	
3.5	OPSJON 2, FRÅTREKK FOR TAK UTAN TAKVINDUER	RS	
4	VERKSTAD	-	
4.1	BYGNING	RS	
4.2	VVS-INSTALLASJONER	RS	
4.3	OPSJON, TILLEGG FOR VASKEANLEGG	RS	
4.3	ELKRAFT	RS	
5	CARPORT	RS	
	SUM	**RS**	

Leverandøren skal fylle inn timepriser i tabellene under. Summene regnes inn i leverandørens tilbudssum (K1).

Mannskap	Timepris Kr/time (eks mva)	Timer	Sum pris
Prosjektleiar		50	
Anleggsleiar		50	
Prosjektering		100	
Landmåler		50	
Formann		100	
Tømrar		100	
Betongarbeidar		100	

Grunnarbeidar		50	
Røyrleggar		100	
Elektrikar		100	
Sveisar/Stålarbeidar		50	
Lærling		100	
Sum mannskap:			

Maskiner	**Timepris Kr/time (eks mva)**	**Timer**	**Sum pris**
Gravemaskin 5–8 tonn		50	
Gravemaskin 8–20 tonn		100	
Gravemaskin 20–30 tonn		100	
Hjullastar		50	
Lastebil		100	
Lastebil med kran		100	
Lift		100	
Borevogn/borerigg		50	
Mobilkran		100	
Sum maskiner:			

Påslagsprosenten skal fylles inn under. Sum påslag regnes inn i leverandørens tilbudssum (K1).

Påslagsprosent på materiell	**Materialverdi innkjøp**	**Sum påslag**
	10 000 000	

Tilbudssummen K1 baseres seg på totalsummen på de ulike pristabellene og skal gjengis i tabellen under

Pristabell	**Kategori**	**Sum**
Sum RS	Ytelser som gjøres opp etter rund sum.	
Sum mannskap	Timepriser	
Sum maskiner	Timepriser	
Sum påslag	Påslagsprosent	
	Tilbudssum (K1) pris eks. mva.	